

ИНСТИТУТ ЗА КЊИЖЕВНОСТ И УМЕТНОСТ

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА**

Београд, јануар 2022.

На основу члана 67. став 1 тачка 8 Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС бр. 49/219), члана 39 Статута Института за књижевност и уметност, Научно веће Института за књижевност и уметност, дана 6. јануара 2022. године донело је Пословник о раду Научног већа (бр. 4/1 од 06.01.2022. године).

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се рад Научног већа Института за књижевност и уметност из Београда (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Научно веће је научни орган Института. Научно веће обавља послове и задатке из делатности Института на основу закона којим се регулише научноистраживачка делатност, Статута и овог Пословника о раду.

Члан 3.

Научно веће врши послове из свог делокруга на седници или у хитним случајевима ван седнице, када је тема разматрана од стране чланова Научног већа на некој од претходних седница те није потребна расправа о њој, или у случају када чланови Научног већа нису у објективној могућности да се састану (нпр. годишњи одмори и др.).

Члан 4.

Седнице Научног већа одржавају се кад год за њима постоји потреба.

Члан 5.

Научно веће одлучује да ли су седнице јавне или не, уколико је то у интересу Института.

Члан 6.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Научног већа и на сва друга лица која учествују у раду или присуствују седници овог органа.

Члан 7.

Чланови Научног већа Института су сви истраживачи у научним звањима у радном односу са пуним радним временом у Институту, почев од првог научног звања.

Научно веће је у обавези да прати промену броја истраживача у научним звањима у Институту (стицањем научног звања или пријемом у радни однос или престанак радног односа истраживача). Промена броја чланова Научног већа констатује се на седници Већа.

Члан 8.

Научно веће Института мора имати најмање седам истраживача у научним или наставним звањима који су у радном односу са пуним радним временом у Институту.

Члан 9.

Кворум за рад и одлучивање Научног већа је присуство већине од укупног броја чланова Научног већа.

Научно веће доноси одлуке већином гласова присутних чланова Научног већа, осим у случајевима предвиђеним Законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Члан 10.

Научно веће:

- предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са Стратегијом научног развоја Републике Србије,
- даје мишљење на извештаје директора у делу који се односи на реализацију научноистраживачких програма и пројеката,
- утврђује предлог за стицање научног звања,
- одлучује о стицању истраживачког звања,
- даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института,
- даје образложени предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института,
- предлаже набавку научноистраживачке опреме,
- предлаже научне пројекте и оцењује резултате пројеката остварених у Институту,
- анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката,
- предлаже Програм одржавања научних скупова,
- доноси Пословник о свом раду, и
- обавља друге послове утврђене Статутом и Законом о науци и истраживањима.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Члан 11.

Научно веће из својих редова бира председника и заменика председника, на конститутивној седници на 4 (четири) године.

Члан 12.

У случају да председник Научног већа није присутан на седници, или је спречен да ван седнице врши своју функцију, заменик председника има иста права и дужности.

Члан 13.

Председник Научног већа има следећа права и обавезе:

1. сазива, организује и председава седницама Научног већа,
2. стара се о примени Пословника о раду Научног већа,
3. потписује акта које доноси Научно веће,
4. врши друге послове предвиђене законом, општим актима Института, односно овим Пословником.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Припремање седница Научног већа организује председник Научног већа, уз учествовање секретара Института, записничара и осталих чланова Научног већа.

Члан 15.

Припремање седнице Научног већа обухвата нарочито:

1. састављање предлога дневног реда седнице,
2. припремање одговарајућег писаног материјала за седницу,
3. сазивање седнице,
4. достављање позива за седницу,
5. обезбеђење техничких и административних услова за несметан рад на седници.

Члан 16.

Предлог дневног реда седнице Научног већа саставља председник, на предлог чланова Научног већа, и на предлог директора Института.

Члан 17.

Материјал за седницу Научног већа садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука, закључке, информације и друге материјале од значаја за расправљање и одлучивање о питањима из дневног реда седнице. Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Научног већа.

Материјал за седницу доставља се уз позив за седницу Научног већа.

Материјали за седницу могу се достављати у писаној или електронској форми, о чему одлуку доноси председник Научног већа.

Члан 18.

Седницу Научног већа сазива председник Научног већа, а у случају његове спречености, седницу сазива заменик председника.

Ако је и заменику председника престао мандат или из других разлога не може да врши ову функцију, седницу Научног већа може да закаже и најстарији члан Већа који је у могућности да то учини.

Позивом о сазивању седнице Научног већа утврђују се нарочито: место и време одржавања седнице и предлог дневног реда седнице.

Члан 19.

На седницу Научног већа позивају се сви његови чланови и друга лица која одреди председник.

Позивање на седницу Научног већа врши се писаним позивом, најмање четири дана пре дана одржавања седнице. У случају хитних околности или из других важних разлога, председник Научног већа може заказати седницу Већа и у краћем року.

Позив за седницу Научног већа доставља се, по правилу, електронском поштом.

Члан 20.

Право је и дужност свих чланова Научног већа да присуствују седници и одлучују о питањима која су на дневном реду седнице.

Члан Научног већа који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено, пре одржавања седнице, обавести председника Научног већа.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седницом Научног већа председава и руководи њеним радом председник Научног већа, а у његовој одсућности или немогућности да председава седницом, заменик председника.

У случају да одређеној седници не могу присуствовати ни председник ни заменик председника, Научно веће претходно бира члана Научног већа који ће на тој седници

вршити дужност председника Научног већа, а до његовог избора председава најстарији члан Научног већа.

Председник Научног већа отвара седницу пошто претходно утврди да постоји кворум за пуноважно одлучивање и рад.

Члан 22.

После констатације председника Научног већа да постоји кворум за одржавање седнице, приступа се усвајању предложеног дневног реда.

Дневни ред седнице Научног већа утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен уз позив за седницу.

Предложени дневни ред седнице Научног већа може бити измењен или допуњен на самој седници.

Предлог за измену или допуну дневног реда могу поднети председник, заменик председника, сви чланови Научног већа који су присутни на седници и директор Института, давањем образложеног предлога.

Редослед разматрања утврђеног дневног реда може бити измењен из разлога ефикасности и целисходности о чему Одлуку доноси Научно веће.

Члан 23.

Након усвајања предложеног дневног реда усваја се Записник са претходне седнице Научног већа.

Записник на који нису стављене званичне примедбе, односно Записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама извршене одговарајуће измене, сматра се усвојеним.

Члан 24.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Научног већа разматра се посебно и о њој Научно веће заузима свој став.

У раду Научног већа, са правом одлучивања, равноправно учествују сви његови чланови.

Друга позвана лица која присуствују седници Научног већа учествују у раду овог органа без права одлучивања.

Председник Научног већа стара се да се питања из усвојеног дневног реда разматрају аргументовано.

Члан 25.

Када се на седници расправља о документима, информацијама или подацима који се сматрају пословном тајном, председник Научног већа или друго лице које овласти председник Научног већа упозориће присутне на ту околност и да су дужни да оно што сазнају чувају као пословну тајну.

Члан 26.

После завршене расправе по појединој тачки дневног реда, Научно веће приступа одлучивању.

О предлогу одлуке или другог акта одлучује се гласањем.

Члан 27.

Гласање на седници је јавно и врши се дизањем руке.

Чланови Научног већа гласају на тај начин што се прво изјашњавају за, затим против, на крају да ли су уздржани у вези са предлогом одлуке.

У изузетним случајевима гласање може бити и тајно, о чему одлучује Научно веће, посебном одлуком у сваком конкретном случају.

Тајно гласање врши се гласачким листићима заокруживањем за, против, уздржан.

У случају тајног гласања Научно веће именује Комисију од три члана, која спроводи процедуру гласања.

У случају једнаког броја гласова за и против одлучујући је глас председника Научног већа.

Обавеза је чланова Научног већа да гласају.

Члан 28.

Приликом одлучивања за избор односно реизбор у научна звања чланови Научног већа дужни су да се о предлогу за избор у звање изјасне гласањем „за“ или „против“. У случају да се члан Научног већа изјасни „против“, дужан је да достави потписано писано образложење неприхватања предлога, које је саставни део записника седнице. Одлука Научног већа може бити „утврђује се предлог одлуке“ или „не утврђује се предлог одлуке“.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ БЕЗ ОДРЖАВАЊА СЕДНИЦЕ

Члан 29.

Када је поједина одлука из надлежности Научног већа донета без сазивања и одржавања седнице, председник Научног већа подноси писану информацију о томе на првој седници по доношењу такве одлуке.

У информацији из става 1. овог члана ближе се наводе разлози због којих се приступило доношењу одлуке на овакав начин и даје податак о броју чланова Научног већа који су гласали за такву одлуку.

Члан 30.

Одлука Научног већа донета без сазивања и одржавања седнице објављује се на исти начин као и одлуке донете на седници.

ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

Члан 31.

Електронска седница је седница која се одржава путем видео конференције. Електронска седница се сазива у случају потребе.

Члан 32.

На сва питања у вези са електронском седницом сходно се примењују опште одредбе овог Пословника.

ЗАПИСНИК О СЕДНИЦИ

Члан 33.

О седници Научног већа води се записник.

Записник о седници Научног већа води записничар или секретар Института.

Члан 34.

У записник о седници уносе се основни подаци о седници, а нарочито:

1. означење броја седнице,
2. датум и место одржавања седнице,
3. означење присутних лица и њихова својства,
4. дневни ред седнице,
5. ток разматрања појединих питања из дневног реда,
6. ток одлучивања и донете одлуке,
7. издвојена мишљења појединих чланова,
8. остали важнији догађаји на седници.

Члан 35.

Записник се потписује од стране председника Научног већа а оверава се заводним печатом Института.

Члан 36.

Записник о седници Научног већа, са свим прилозима, чува се у архиви Института.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Научног већа.

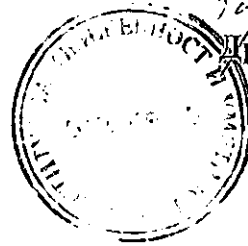
Члан 38.

Ступањем на снагу овог Пословника о раду Научног већа, престаје да важи Пословник о раду Научног већа од 16.05.2007. године.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА



Др Бојан Чолак

ИНСТИТУТ ЗА КЊИЖЕВНОСТ
И УМЕТНОСТ

Бр. 4/1

05.01.2022. год.

БЕОГРАД, Краља Милана 2